

# Marche à suivre pour votre inscription au portail et aux activités de développement professionnel continu de la Faculté de médecine de l'Université Laval

## 1. Création du profil

Toute personne désirant s'inscrire à une activité offerte sur le portail doit d'abord se créer un profil. Que vous soyez médecin, résident ou professionnel de la santé, cette étape est obligatoire pour tous. Pour ce faire, vous n'avez qu'à cliquer sur l'onglet « Créer mon profil » qui apparaît dans le menu à la gauche de votre écran (Fig. A) ou sur le chiffre « 1 » au centre de l'écran. Vous pourrez ensuite compléter le formulaire qui vous est proposé (Fig. B).



Vous cliquer ensuite « Soumettre » au bas de la page (Fig. C). Vous recevrez immédiatement un courriel confirmant la création de votre profil à l'adresse courriel que vous avez fournie dans le formulaire de création de profil.

Annali Agropor Boald	andre .	E DAVAL
Programmation des activités de formation 2010	304	ma Facultà pour la ve
	Création du profil	
Calvostvr des firmations	Afte de poissoit accédent à son attent sonn anns feattean à sainer attent unt	arbis de coloffe et reçer de trais d'incorpone ce le discole gardicipatios a seo actavil, profit es concelharbe transitions ci-calacter. Viter poerrez deur accider à acte
	dualier de formation es textem retatar à césorer des activits ses	prankrige älla docum en fattoni genzeetattaner der coeffinieriner en timat PDP) genins annz Obri koortal. Hannt zeraporzible de till Golangeret of topriber oer
Crier mon profit >	doonesti olane koosiatiiz.	
and a second second second	Informations of old states	
de tormation	And interest of the sets	
	Nom:*	
Demandre	Freion:"	
dannestation (	Select	0,0.
AUDITO	Statet.*	CREWIN IN A SUMT ME
	Coordonnées	
	Admitect."	
6 16 17 18 18 31 31	VIIIe: *	
7 10 24 29 29 27 20	Frislers1*	
· III IV	Fays: 1	
	Code portal: "	
	TANDADAS'	harb:
	Télépépin et:	
	Identification	
	Coarriet."	
	But or parest *	
	Variation with a party !!	

Fig. C

Votre profil vous permettra de consulter vos inscriptions en tout temps, ainsi que d'accéder à votre dossier de formation qui contient :

- L'accès à la liste des activités auxquelles vous êtes inscrit
- L'accès à la documentation reliée à l'activité à laquelle vous êtes inscrit : PowerPoint (PDF), Tableaux, lectures suggérées, etc. Cette documentation sera accessible 7 jours ouvrables avant l'activité et 7 jours ouvrables après l'activité. (Voir section 2.4 de ce document pour plus de détails);
- L'accès à votre attestation de crédits ou attestation de participation APRÈS la tenue de l'activité. Vous recevrez un courriel de notre système automatisé qui vous informera que votre attestation est disponible dans un délai de 2 à 5 jours ouvrables après la tenue de l'activité. (Voir section 3.1 de ce document pour plus de détails);
- L'accès à votre reçu pour les frais d'inscription APRÈS la tenue de l'activité. Vous recevrez un courriel de notre système automatisé qui vous informera que votre reçu est disponible dans un délai de 2 à 5 jours ouvrables après la tenue de l'activité. (Voir section 3.2 de ce document pour plus de détails)
- L'accès au total des crédits de formation accumulés dans la dernière année (1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre) dans le cadre des formations offertes par le Vice-décanat à la pédagogie et au développement professionnel continu, secteur développement professionnel continu, de la Faculté de médecine de l'Université Laval.

Une fois votre profil créé, il sera possible pour vous d'y retourner à tout moment pour modifier votre profil et consulter votre dossier de formation.

### 2. Inscription et paiement en ligne

#### 2.1 Choix d'une activité

Il est possible de sélectionner une formation offerte dans notre calendrier en cliquant sur l'onglet « Calendrier de formations » qui est situé dans le menu de gauche du portail ou encore sur l'icône de calendrier qui se trouve sur la page d'accueil du portail (Fig. D).



Vous pourrez alors consulter les différentes formations offertes en sélectionnant le mois ou le thème qui vous intéresse. Il est également possible de visualiser toutes les formations offertes à l'automne et à l'hiver en un seul coup d'œil, en téléchargeant le document PDF qui se trouve au bas de la page « Calendrier des formations » (Fig. E).

Fig. D



Il vous est possible de visualiser, télécharger et imprimer le dépliant détaillé de chacune des activités en cliquant sur le titre de celle-ci (Fig. F). Le dépliant apparaîtra directement dans la fenêtre. (Fig. G).



#### 2.2 Inscription

Une fois l'activité choisie, vous devrez vous identifier pour accéder au formulaire d'inscription en ligne. Vous pouvez le faire en cliquant sur le lien « inscription en ligne » et en saisissant dans les champs correspondants, l'adresse courriel et le mot de passe que vous avez saisis choisi lors de la création de votre profil (Fig. H). Une fois connecté, votre nom apparaîtra en haut à droit de l'écran (Fig. I). Il vous sera alors possible d'accéder au formulaire d'inscription en appuyant sur « inscription en ligne » (Fig. I).



Fig. H

Fig. E



Ce lien vous amènera au formulaire d'inscription spécifique à l'activité choisie et vous permettra d'identifier le choix des ateliers auxquels vous souhaitez participer ainsi que la tarification appropriée selon votre statut (résident, médecin, autre professionnel, etc.) Une fois le formulaire complété, il vous reste à cliquer sur le bouton « soumettre » situé au bas du formulaire pour confirmer votre inscription (Fig. J).



Une fois que le formulaire sera soumis, vous recevrez un courriel automatisé de notre système confirmant votre inscription. Vous serez alors redirigé automatiquement vers la page de paiement et verrez le message de confirmation d'inscription apparaître au haut de cette nouvelle page (Fig. K).



Fig. K

Fig. J

Fig I

Une fois que la page illustrée à la figure K ci-dessus vous est apparue, vous devez cliquer sur le bouton « étape suivante » qui se trouve au bas de la page, à droite (Fig. L).

Developpement professio	nnel continu	LAVAL CAVAL
Annual Apages	Pisa probe	
Programmation des activités de formation 2010	1327.9	r na Faculti pour la vie
		Megelle Megle - Dischemanistic
	Un counsil de continuiton de sobe	inumption a dia anno ja
Redeverance preval	Vesting persons aver is parents in igns a bas do to page to t	n digashi su kataga serranta > su tayatay.
Other Ann Course		
de remaisen	Faculté de médecine	LAVAL
Unantes		
Construction 2	Parlar Carnutaira Balanced	Extenses fage
Actual a		
	Raturna	
234547	Facultà de Nàdedine, Uniterattà Lansi Foritun Ferdinad-Isedin	
1 3 3 2 3 7 4	1250 area da la Madacina, Saral 2010 Qualitari (Qualitari) Griv GHE	
1 4 T 1 1 1 2 2 Z	Tal. 1 (**#) 655-0458 Tale: 1 (**#) 655-2465	
2 23 24 28 24 27 28	Game : Buchterouterithteal abinium	
x 30 37		
	Normánia dia náránamica I (CDPC-6024) Detra I 26/06/2010 01/2014/1	
	EXCELAE A :	
	Bighta Burla +19-656-2131	
	bight briddhir abril as	
	Quantité Despiration	Number territaire TOTAL
	Quantità Dessitation 1 Difutiatione - màtado anno é adubra	Nantant unitaire TOTAL 275.00 5 375.00 5
	Gerantitik Desartpitan 1 Drivetanic - miktedin anant il achdina 1 Drivetanic - miktedin anant il achdina 1 Drivetanic - detatitik Drivetanic de piadatris - at 5 novem	Manhanh unifaire 10056 275.00 5 275.00 5 275.00 5
	Quartità Description : Drivitane - màlacin aneri é aduine Pole herapitan - Aribità Drivation de pàdarte - al 5 nove Pole herapitan - Aribità Drivation de pàdarte - al 5 nove	Number         TODAL           275.60 b         275.60 b           10034         275.60 b           10034         275.60 b
	Quertité Deantytien i Drivetiere - måtadre enert & andere Fink Incription - Artifik Drivetiere de padletie + al 5 nove	Filestylent unitherie         DGERL           215.00 S         315.00 S           1005, FARTIGL I         275.00 B           1005, FARTIGL I         275.00 B           1005, FARTIGL I         275.00 B
	Questria Executivitat	Native Lender         10562           37536 b         37536 b           10556, PARTICL 1         375.06 b
	Opening         Description           in         Description         - ended in servit of advances           Prior Trade	Randest kinkline         100%           2°E al 3         2°E al 3           100 CRL # ARTICL.           276.4 5           100 R.# ARTICL.           276.4 6
	Guerda Casaloran     Device - Index mart & addre     Trais for gran - Addre Statut & addre     Trais for gran - Addre Statut & addre & addre & addre     Trais for gran - Addre Statut & addre & addre & addre & addre     Trais for gran - Addre Statut & addre & addre & addre     Trais for gran - Addre Statut & addre & addre & addre & addre     Trais for gran - Addre Statut & addre & ad	Ranket winder         500%           212.00 S         215.00 S           105.00 S         215.00 S
	General Execution         1         Eventure: - relation mont il adulare final tracipture - ARMA Distudue da piadele - el finanza RAL, i haus utilune finite tracitational el relation RAL, i haus utilune finite tracitational el relation RAL, i haus utilune finite tracitatione de la relatione RAL, i haus utilune finite tracitatione de la relation RAL, i haus utilune finite tracitatione de la relatione RAL, i haus utilune finite tracitatione de la relatione RAL, i haus utilune finite tracitatione de la relatione RAL, i haus utilune finite tracitatione RAL, i haus uti	Restant within         PODE           278.000         278.000         278.000           199.000         278.000         278.000           199.000         278.000         278.000           199.000         278.000         278.000           199.000         278.000         278.000           1000         280.000         278.000           1000         280.000         1000           1000         1000         1000           1000         1000         1000
	Operative         Constraints           1         Developeration           1         Third Standbard with a publicity of a statution finite fragmention. A finite at the statution of a statution is of a statution fragment of a finite on the statution of a statution. Statution is not statution from the statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statution of a statuti	Revenue candidation         DOSA           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits           978 a bits         978 a bits         978 a bits
	Operation         Operation           1         Description         Address and the send of address of the send of a description of a	Restant within         PODE           780 8 b         278 40 b         278 40 b           780 8 b         278 40 b         278 40 b           990 8 000         797 40 b         978 40 b           990 8 000         978 40 b         978 40 b           990 8 000         978 40 b         978 40 b           990 8         980 8         980 8
	Operative         Consideration           1         Derivative and and a series of a defect.           1         Train the relative and	Martinity         Model           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100           1         1         100
	Sports Countries 1 Bonger - Ander small ander The books - Ander Smaller and Ander Alsh Hour Ander Smaller and Ander State - State - State - State Countries Cou	Martine service         Model
	General         Control           1         The control and and and a start of a start           1         The control and and and a start of a start           1         The control and and and a start of a start           1         The control and and and a start of a start           1         The control and and and a start of a start	Alexan andrea Molo, alexan press TOTA ACROAL 274 of a TOTA ACRO
	General         Constraint           1         The second sec	Alexan service Constant of Con
	General         Description           1         The souther scale and static and the souther scale and scale and static and the souther scale and sca	Anarata andrea Molo, 1993 J. 2743 J. 1993 J. 2743 J. 1995 Market Alexand. J. 274 of a 1995 Market Alexand. J. 1996 Market Alexand. J. 1997 Market Alexand. J. 1997 Market Alexand. J. 1997 Market Alexand. J. J. J. Market Alexand. J. 1997 Market Alexand. J. J. J. Market Alexand. J.
	Open         Desired           1         The second se	Alexan service Constant Consta

Fig. L

Vous serez à ce moment là, redirigé vers la page de paiement sécurisé Desjardins où vous devrez entrer les informations suivantes :

- Nom du titulaire de la carte de crédit
- Numéro de la carte de crédit

Fig. M

- > Date d'expiration de la carte de crédit
- Adresse courriel pour l'envoi du reçu (confirmation du paiement)

Une fois que vous aurez saisi les informations requises, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « envoi et paiement » afin de compléter votre transaction.

Une fois que vous aurez cliqué sur « envoi et paiement », un message confirmant le succès de la transaction ainsi qu'un reçu électronique apparaîtront à l'écran et un courriel du système automatisé de Desjardins affichant les détails de la transaction sera envoyé à l'adresse courriel que vous aurez donnée plus tôt. Il est très important de conserver cette confirmation jusqu'à la tenue de l'activité et nous vous conseillons de l'avoir en main le jour du déroulement de l'activité (Fig. M).

	accr	ndes édit	i ation			>	REÇU
•		An	út 2	010			Faculté de Médecine, Université Laval Pavillon Ferdinand-Vandry 1050 ave de la Médecine, local 2892
	L	-	м	3	v	5	Guebec (Guebec) 1et. (416) 656-5958 Telecopieur. (418) 656-2465 inscriptionscher/Mitmet viewal ca.
1	2	2	4			7	
		10		- 12	+2	-14	No de référence : 0016220041 80143102 No de commande : CDPC-8331.1
	-	10	-11	- 14			Code de réponse : 000 Code ISO : 00
15	16	17	18	18	20	21	No d'autorisation : 060222
22	23	24	28	25	27	28	Heure de la transaction : 11:10:22 Date de la transaction : 26/08/10
28	35	21					
							APPROLVEE MERCI Pour compléter votre transaction et retourner au site du marchand, cliquez sur le bouton Confirmer Confirmer
							APPROVVEE - MERCI Pour compléter votre transaction et retourner au site du marchand, cliquez sur le bouton Confirmer Confirmer Défail de la commande
							PPROUVEE MERCI Pour compléter votre transaction et retourner au sile du marchand, cliquez sur le bouton Confirmer Confirmer Détail de la commande
							APPROUVEE MERCI Pour compléter votre transaction et reloumer au site du marchand, cliquez sur le bouton Confirmer Confirmer Détail de la commande Quantité: Article Pris unitaire
							APPROUVEE MERCI Pour compléter votre transaction et retourner au site du marchand, cliquez sur le boulon Confirmer            Confirmer           Détail de la commande              Quantitér Article Pris unitaire            1         Description              60,00             Frais de livraison :             0,00             Frais de livraison :             0,000             Frais de livraison :             60,00             Vois cub cub

#### 2.4 Documentation à télécharger avant ou après votre activité

Pour la grande majorité des activités offertes dans notre calendrier, les conférenciers et formateurs mettent à votre disposition des versions PDF de leurs présentations PowerPoint afin que vous puissiez les télécharger et/ou les imprimer avant la tenue de l'activité. Ces présentations sont offertes en format 3 diapositives par page et comprennent une section de notes qui vous permet de saisir vos commentaires directement à l'écran si vous le souhaitez. Ces présentations seront disponibles 7 jours ouvrables avant l'activité et 7 jours ouvrables après l'activité. Vous pourrez accéder à cette documentation en cliquant sur l'onglet « Consulter mon dossier de formation » situé dans le menu de gauche. Vous retrouverez les documents reliés à votre activité dans la colonne « Documentation » du tableau (Fig. N).



Fig. N

### 3. Récupération de vos attestations et reçus

#### 3.1 Attestation de crédits ou de participation

Dans les jours suivant la tenue de l'activité (2 à 5 jours ouvrables), vous recevrez un courriel vous informant que vous pouvez maintenant accéder à votre attestation de crédits (si vous êtes médecin) ou attestation de participation (si vous êtes professionnel de la santé). Selon ce que vous avez saisi comme statut lors de la création de profil (médecin, résident, autre professionnel), le type d'attestation qui vous sera proposé correspondra à votre statut. Pour accéder à votre attestation, vous devez cliquer dans l'onglet « Consulter mon dossier de formation » et sélectionner dans la colonne attestation, le document qui est vis-à-vis l'activité souhaitée. Vous pourrez alors télécharger ou imprimer le document (voir Fig. N).

#### 3.2 Reçu pour frais d'inscription

Dans les jours suivant la tenue de l'activité (2 à 5 jours ouvrables), vous recevrez un courriel vous informant que vous pouvez maintenant accéder à votre reçu pour frais d'inscription. Pour accéder à votre reçu, vous devez cliquer dans l'onglet « Consulter mon dossier de formation » et sélectionner dans la colonne « Reçu », le document qui est vis-à-vis l'activité souhaitée. Vous pourrez alors télécharger ou imprimer le document afin d'en disposer à votre guise (voir Fig. N).